



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della Funzione Pubblica



GEDAP

***Guida alla validazione
tramite Web Service
(front office)***



Sommario

1. INTRODUZIONE.....	3
1.1 Creazione utenza web service	4
1.2 URL di test e schema XSD.....	5
1.3 Indicazione sui campi da compilare.....	7
1.3.1 Distacchi, permessi cumulati sotto forma di distacco e aspettative non retribuite.....	8
1.3.2 Permessi per esplet. del mandato, permessi per riunioni e permessi non retribuiti	9
1.3.3 Permessi per espletamento del mandato RSU e permessi non retribuiti RSU.....	10
1.3.4 Permessi per espletamento del mandato cumulati	11
1.3.5 Permessi per espletamento del mandato RSU cumulati	12
1.3.6 Aspettative per funzioni pubbliche elettive.....	13
1.3.7 Permessi per funzioni pubbliche elettive.....	14



1. Introduzione

Il presente manuale è rivolto alle Pubbliche Amministrazioni che devono comunicare le prerogative sindacali e non sindacali relativi all'adempimento "GEDAP" tramite l'apposito web service.

Per ulteriori informazioni, chiarimenti o richieste di supporto è possibile contattare l'help desk tecnico dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 17.00 al seguente recapito telefonico:

- 06 82888718

Eventuali comunicazioni possono essere anche inviate al seguente indirizzo di posta elettronica:

- perlapa@governo.it



1.1 URL di test e schema XSD

Per invocare il servizio di test ai fini della verifica della comunicazione dei permessi ex legge 104/92 è necessario collegarsi al seguente indirizzo: <http://www.perlapa.gov.it/GEDAP/2?wsdl>

Il sistema verificherà la validità dei dati inseriti e il formato della richiesta senza inserire nulla sul database.

L'utenza da utilizzare per la comunicazione di test è:

username: WSTestFile
password: WSTestFile@Pass
codice ente: 116149763

```
.....  
<ged1:username>WSTestFile</ged1:username>  
<ged1:pwd>WSTestFile@Pass</ged1:pwd>  
<ged1:inserimentoIstituto codiceEnte="116149763">  
.....
```

A titolo puramente esemplificativo è possibile provare l'invio di una richiesta ad esempio con il programma curl di cui si riporta un esempio di riga di comando:

```
curl -X POST -d @<nomefile>.xml -H "Content-type:text/xml" http://www.perlapa.gov.it/GEDAP/2?wsdl>>esito.txt
```

il file esito.txt conterrà l'esito della richiesta

Di seguito è riportato lo schema XSD da compilare in funzione dei dati che si desidera trasmettere. In **giallo** è evidenziata la sezione relativa all'autenticazione; in **rosso** sono evidenziate le tipologie di istituto; in **grassetto** le varie sezioni da comunicare per ogni istituto e in *corsivo* le informazioni opzionali.

Si precisa che, per effettuare il test, occorre inserire i dati riportati sopra, relativi alla username, la password e il periodo, nello schema XSD sotto specificato.

```
<soapenv:Envelope xmlns:soapenv="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/" xmlns:ged="http://com.accenture.perla.it/gedap" xmlns:ged1="http://com.accenture.perla.it/gedap_inserimentoIstituti">  
<soapenv:Header/>  
<soapenv:Body>  
<ged:InserimentoIstituti>  
<!--Optional-->  
<ged1:wsdlRequest>  
<ged1:username?</ged1:username>  
<ged1:pwd?</ged1:pwd>  
<ged1:inserimentoIstituto codiceEnte="?">  
  
<ged1:nuovoIstitutoDIS durata="?" dataInizio="?" dataFine="?" grado="?">  
<ged1: dipendente codiceFiscale="?" cognome="?" nome="?" sesso="?" dataNascita="?" comuneNascita="?" qualifica="?">  
<!--Optional-->  
<ged1:distaccamento comune="?" indirizzo="?">  
</ged1: dipendente>  
<ged1:provvedimento data="?" tipo="?" numeroProtocollo="?" note="?">  
<ged1:soggettoLegittimato codiceFiscale="?" sigla="?" denominazione="?" comune="?" indirizzo="?" cap="?" telefono="?" fax="?" email="?" tipo="?">  
<!--Optional-->  
<ged1:confederazioniCollegate>  
<!--1 or more repetitions-->  
<ged1:confederazione codiceFiscale="?">  
</ged1:confederazioniCollegate>  
</ged1:soggettoLegittimato>  
</ged1:nuovoIstitutoDIS>  
  
<ged1:nuovoIstitutoCUM durata="?" dataInizio="?" dataFine="?" grado="?">  
<ged1: dipendente codiceFiscale="?" cognome="?" nome="?" sesso="?" dataNascita="?" comuneNascita="?" qualifica="?">  
<!--Optional-->  
<ged1:distaccamento comune="?" indirizzo="?">  
</ged1: dipendente>  
<ged1:provvedimento data="?" tipo="?" numeroProtocollo="?" note="?">  
<ged1:soggettoLegittimato codiceFiscale="?" sigla="?" denominazione="?" comune="?" indirizzo="?" cap="?" telefono="?" fax="?" email="?" tipo="?">  
<!--Optional-->  
<ged1:confederazioniCollegate>
```



```
<!--1 or more repetitions:-->
<ged1:confederazione codiceFiscale="?"/>
</ged1:confederazioniCollegate>
</ged1:soggettoLegittimato>
</ged1:nuovoIstitutoCUM>

<ged1:nuovoIstitutoASP durata=?" dataInizio=?" dataFine=?" grado=?">
<ged1:dipendente codiceFiscale=?" cognome=?" nome=?" sesso=?" dataNascita=?" comuneNascita=?" qualifica=?">
<!--Optional:-->
<ged1:distaccoamento comune=?" indirizzo=?"/>
</ged1:dipendente>
<ged1:provvedimento data=?" tipo=?" numeroProtocollo=?" note=?"/>
<ged1:soggettoLegittimato codiceFiscale=?" sigla=?" denominazione=?" comune=?" indirizzo=?" cap=?" telefono=?" fax=?" email=?" tipo=?">
<!--Optional:-->
<ged1:confederazioniCollegate>
<!--1 or more repetitions:-->
<ged1:confederazione codiceFiscale="?"/>
</ged1:confederazioniCollegate>
</ged1:soggettoLegittimato>
</ged1:nuovoIstitutoASP>

<ged1:nuovoIstitutoPEM dataPermesso=?" oraInizio=?" oraFine=?">
<ged1:dipendente codiceFiscale=?" cognome=?" nome=?" sesso=?" dataNascita=?" comuneNascita=?" qualifica=?">
<!--Optional:-->
<ged1:distaccoamento comune=?" indirizzo=?"/>
</ged1:dipendente>
<ged1:provvedimento data=?" numeroProtocollo=?"/>
<ged1:soggettoLegittimato codiceFiscale=?" sigla=?" denominazione=?" comune=?" indirizzo=?" cap=?" telefono=?" fax=?" email=?" tipo=?">
<!--Optional:-->
<ged1:confederazioniCollegate>
<!--1 or more repetitions:-->
<ged1:confederazione codiceFiscale="?"/>
</ged1:confederazioniCollegate>
</ged1:soggettoLegittimato>
</ged1:nuovoIstitutoPEM>

<ged1:nuovoIstitutoPRO dataPermesso=?" oraInizio=?" oraFine=?">
<ged1:dipendente codiceFiscale=?" cognome=?" nome=?" sesso=?" dataNascita=?" comuneNascita=?" qualifica=?">
<!--Optional:-->
<ged1:distaccoamento comune=?" indirizzo=?"/>
</ged1:dipendente>
<ged1:provvedimento data=?" numeroProtocollo=?"/>
<ged1:soggettoLegittimato codiceFiscale=?" sigla=?" denominazione=?" comune=?" indirizzo=?" cap=?" telefono=?" fax=?" email=?" tipo=?">
<!--Optional:-->
<ged1:confederazioniCollegate>
<!--1 or more repetitions:-->
<ged1:confederazione codiceFiscale="?"/>
</ged1:confederazioniCollegate>
</ged1:soggettoLegittimato>
</ged1:nuovoIstitutoPRO>

<ged1:nuovoIstitutoPNR dataPermesso=?" oraInizio=?" oraFine=?">
<ged1:dipendente codiceFiscale=?" cognome=?" nome=?" sesso=?" dataNascita=?" comuneNascita=?" qualifica=?">
<!--Optional:-->
<ged1:distaccoamento comune=?" indirizzo=?"/>
</ged1:dipendente>
<ged1:provvedimento data=?" numeroProtocollo=?"/>
<ged1:soggettoLegittimato codiceFiscale=?" sigla=?" denominazione=?" comune=?" indirizzo=?" cap=?" telefono=?" fax=?" email=?" tipo=?">
<!--Optional:-->
<ged1:confederazioniCollegate>
<!--1 or more repetitions:-->
<ged1:confederazione codiceFiscale="?"/>
</ged1:confederazioniCollegate>
</ged1:soggettoLegittimato>
</ged1:nuovoIstitutoPNR>

<ged1:nuovoIstitutoPEMRSU dataPermesso=?" oraInizio=?" oraFine=?">
<ged1:dipendente codiceFiscale=?" cognome=?" nome=?" sesso=?" dataNascita=?" comuneNascita=?" qualifica=?">
<!--Optional:-->
<ged1:distaccoamento comune=?" indirizzo=?"/>
</ged1:dipendente>
<ged1:provvedimento data=?" numeroProtocollo=?"/>
</ged1:nuovoIstitutoPEMRSU>

<ged1:nuovoIstitutoPNRRSU dataPermesso=?" oraInizio=?" oraFine=?">
<ged1:dipendente codiceFiscale=?" cognome=?" nome=?" sesso=?" dataNascita=?" comuneNascita=?" qualifica=?">
<!--Optional:-->
<ged1:distaccoamento comune=?" indirizzo=?"/>
</ged1:dipendente>
<ged1:provvedimento data=?" numeroProtocollo=?"/>
</ged1:nuovoIstitutoPNRRSU>

<ged1:nuovoIstitutoAFP dataInizio=?" dataFine=?" giorniTotali=?" causale=?">
<ged1:dipendente codiceFiscale=?" cognome=?" nome=?" sesso=?" dataNascita=?" comuneNascita=?" qualifica=?">
<!--Optional:-->
<ged1:distaccoamento comune=?" indirizzo=?"/>
</ged1:dipendente>
</ged1:nuovoIstitutoAFP>

<ged1:nuovoIstitutoPFP dataInizio=?" dataFine=?" oreTotali=?" minutiResidui=?" causale=?">
<ged1:dipendente codiceFiscale=?" cognome=?" nome=?" sesso=?" dataNascita=?" comuneNascita=?" qualifica=?">
<!--Optional:-->
<ged1:distaccoamento comune=?" indirizzo=?"/>
</ged1:dipendente>
</ged1:nuovoIstitutoPFP>

<ged1:nuovoIstitutoPEMCumulati dataInizio=?" dataFine=?" oreFruite=?" minutiFruiti=?">
<ged1:dipendente codiceFiscale=?" cognome=?" nome=?" sesso=?" dataNascita=?" comuneNascita=?" qualifica=?">
<!--Optional:-->
```



```
<ged1:distaccamento comune="?" indirizzo="?" />
</ged1:dipendente>
<ged1:provvedimento data="?" numeroProtocollo="?" />
<ged1:soggettoLegittimato codiceFiscale="?" sigla="?" denominazione="?" comune="?" indirizzo="?" cap="?" telefono="?" fax="?" email="?" tipo="?">
  <!-- Optional:-->
  <ged1:confederazioniCollegate>
    <!-- 1 or more repetitions:-->
    <ged1:confederazione codiceFiscale="?" />
  </ged1:confederazioniCollegate>
</ged1:soggettoLegittimato>
</ged1:nuovoIstitutoPEMCumulati>

<ged1:nuovoIstitutoPEMRSUCumulati dataInizio="?" dataFine="?" oreFruite="?" minutiFruiti="?">
  <ged1:dipendente codiceFiscale="?" cognome="?" nome="?" sesso="?" dataNascita="?" qualifica="?">
    <!-- Optional:-->
    <ged1:distaccamento comune="?" indirizzo="?" />
  </ged1:dipendente>
  <ged1:provvedimento data="?" numeroProtocollo="?" />
  <ged1:soggettoLegittimato codiceFiscale="?" sigla="?" denominazione="?" comune="?" indirizzo="?" cap="?" telefono="?" fax="?" email="?" tipo="?">
    <ged1:confederazioniCollegate>
      <!-- 1 or more repetitions:-->
      <ged1:confederazione codiceFiscale="?" />
    </ged1:confederazioniCollegate>
  </ged1:soggettoLegittimato>
</ged1:nuovoIstitutoPEMRSUCumulati>
</ged1:inserimentoIstituto>
</ged1:wsdlRequest>
</ged:InserimentoIstituti>
</soapenv:Body>
</soapenv:Envelope>
```



1.2 Indicazione sui campi da compilare

Tramite il web service GEDAP è possibile comunicare un istituto per volta. In base all'istituto che si intende comunicare, è necessario compilare un determinato XML piuttosto che un altro.

Segue l'elenco dei campi da comunicare, suddiviso per tipo di istituto. Di seguito è riportata la legenda:

- **nuovoIstitutoDIS** → Distacchi sindacali Retribuiti
- **nuovoIstitutoCUM** → Permessi cumulati sotto forma di Distacchi
- **nuovoIstitutoASP** → Aspettative sindacali Non Retribuite
- **nuovoIstitutoPEM** → Permessi sindacali Retribuiti per l'Espletamento del Mandato
- **nuovoIstitutoPRO** → Permessi sind. Retrib. per le Riunioni di Organismi Direttivi Statutari
- **nuovoIstitutoPNR** → Permessi sindacali Non Retribuiti
- **nuovoIstitutoPEMRSU** → Permessi sindacali Retribuiti per l'Espletamento del Mandato RSU
- **nuovoIstitutoPNRRUS** → Permessi sindacali Non Retribuiti RSU
- **nuovoIstitutoAFP** → Aspettative per Funzioni Pubbliche Elettive
- **nuovoIstitutoPFP** → Permessi per Funzioni Pubbliche Elettive
- **nuovoIstitutoPEMCumulati** → Permessi sind. Retribuiti per l'Espletamento del Mandato cumulati
- **nuovoIstitutoPEMRSUCumulati** → Permessi sind. Retrib. per l'Espletamento del Mandato RSU cumulati

Nella colonna "Obbligatorio" sono indicati i tag che devono essere necessariamente compilati.

A prescindere dall'istituto che si intende comunicare, è necessario compilare la sezione relativa all'autenticazione (username e password dell'utenza web service) in cui va indicato il codice ente per cui comunicare gli istituti. Il **codice ente** rappresenta la P.A. o una U.I. attiva da essa dipendente per cui effettuare la comunicazione. Esso è desumibile tramite la funzionalità *Dati Unità Amministrativa* nella sezione "Amministrazione", una volta effettuato l'accesso con l'utenza GEDAP del Responsabile della P.A. o dell'unità amministrativa per cui comunicare.



1.3.1 Distacchi, permessi cumulati sotto forma di distacco e aspettative non retribuite

DIS – CUM – ASP		
Nome campo	Note	Obbligatorio
<i>Istituto</i>		
durata	Codice tabella esterna	✓
dataInizio	Data inizio dell'istituto – Anno minimo = 2006	✓
dataFine	Data fine dell'istituto – Anno minimo = 2006	✓
grado	Un valore da 25 a 75 se Part-time; 100 se Pieno	✓
<i>Dipendente</i>		
codiceFiscale	Codice fiscale del dipendente	✓
cognome	Cognome del dipendente	✓
nome	Nome del dipendente	✓
sexo	Genere del dipendente (M/F)	✓
dataNascita	Data di nascita del dipendente	✓
comuneNascita	Codice tabella esterna	✓
qualifica	Codice tabella esterna	✓
<i>Dettaglio sul distaccamento *</i>		
comune	Codice tabella esterna; se estero indicare il codice estero	
indirizzo	Indirizzo della sede di servizio del dipendente	
<i>Provvedimento</i>		
data	Data del provvedimento	✓
tipo	Codice tabella esterna	✓
numeroProtocollo	Numero di protocollo	
note	Note (da indicare se la data del provv. è successiva alla data inizio)	
<i>Soggetto legittimato</i>		
codiceFiscale	Codice tabella esterna (o C.F. della nuova sigla, se non presente)	✓
sigla	Nome della sigla (da indicare solo per le nuove sigle)	
denominazione	Denominazione della sigla (da indicare solo per le nuove sigle)	
comune	Codice tabella esterna (da indicare solo per le nuove sigle)	
indirizzo	Indirizzo della sigla (da indicare solo per le nuove sigle)	
cap	CAP della sigla (da indicare solo per le nuove sigle)	
telefono	Telefono della sigla (da indicare solo per le nuove sigle)	
fax	Fax della sigla (da indicare solo per le nuove sigle)	
email	Email della sigla (da indicare solo per le nuove sigle)	
tipo	Codice tabella esterna (da indicare solo per le nuove sigle)	
<i>Confederazioni collegate **</i>		
codiceFiscale	Codice tabella esterna	

* da compilare in caso di inserimento di un istituto per un dipendente la cui sede di servizio non coincide con quella della P.A. che sta comunicando l'istituto.

** da compilare in caso di inserimento di un istituto per una nuova sigla sindacale.



1.3.2 Permessi per esplet. del mandato, permessi per riunioni e permessi non retribuiti

PEM – PRO – PNR		
Nome campo	Note	Obbligatorio
<i>Istituto</i>		
dataPermesso	Data del permesso – Anno minimo = 2006	✓
oralnizio	Ora inizio del permesso	✓
oraFine	Ora fine del permesso	✓
<i>Dipendente</i>		
codiceFiscale	Codice fiscale del dipendente	✓
cognome	Cognome del dipendente	✓
nome	Nome del dipendente	✓
sesto	Genere del dipendente (M/F)	✓
dataNascita	Data di nascita del dipendente	✓
comuneNascita	Codice tabella esterna	✓
qualifica	Codice tabella esterna	✓
<i>Dettaglio sul distacco *</i>		
comune	Codice tabella esterna; se estero indicare il codice estero	
indirizzo	Indirizzo della sede di servizio del dipendente	
<i>Provvedimento</i>		
data	Data del provvedimento	✓
numeroProtocollo	Numero di protocollo	
<i>Soggetto legittimato</i>		
codiceFiscale	Codice tabella esterna (o C.F. della nuova sigla, se non presente)	✓
sigla	Nome della sigla (da indicare solo per le nuove sigle)	
denominazione	Denominazione della sigla (da indicare solo per le nuove sigle)	
comune	Codice tabella esterna (da indicare solo per le nuove sigle)	
indirizzo	Indirizzo della sigla (da indicare solo per le nuove sigle)	
cap	CAP della sigla (da indicare solo per le nuove sigle)	
telefono	Telefono della sigla (da indicare solo per le nuove sigle)	
fax	Fax della sigla (da indicare solo per le nuove sigle)	
email	Email della sigla (da indicare solo per le nuove sigle)	
tipo	Codice tabella esterna (da indicare solo per le nuove sigle)	
<i>Confederazioni collegate **</i>		
codiceFiscale	Codice tabella esterna	

* da compilare in caso di inserimento di un istituto per un dipendente la cui sede di servizio non coincide con quella della P.A. che sta comunicando l'istituto.

** da compilare in caso di inserimento di un istituto per una nuova sigla sindacale.



1.3.3 Permessi per espletamento del mandato RSU e permessi non retribuiti RSU

PEM RSU – PNR RSU		
Nome campo	Note	Obbligatorio
<i>Istituto</i>		
dataPermesso	Data del permesso – Anno minimo = 2006	✓
oralnizio	Ora inizio del permesso	✓
oraFine	Ora fine del permesso	✓
<i>Dipendente</i>		
codiceFiscale	Codice fiscale del dipendente	✓
cognome	Cognome del dipendente	✓
nome	Nome del dipendente	✓
sexso	Genere del dipendente (M/F)	✓
dataNascita	Data di nascita del dipendente	✓
comuneNascita	Codice tabella esterna	✓
qualifica	Codice tabella esterna	✓
<i>Dettaglio sul distaccoamento *</i>		
comune	Codice tabella esterna; se estero indicare il codice estero	
indirizzo	Indirizzo della sede di servizio del dipendente	
<i>Provvedimento</i>		
data	Data del provvedimento	✓
numeroProtocollo	Numero di protocollo	

* da compilare in caso di inserimento di un istituto per un dipendente la cui sede di servizio non coincide con quella della P.A. che sta comunicando l'istituto.



1.3.4 Permessi per espletamento del mandato cumulati

PEM Cumulati		
Nome campo	Note	Obbligatorio
<i>Istituto</i>		
dataInizio	Data inizio dell'istituto – Anno minimo = 2006	✓
dataFine	Data fine dell'istituto – Anno minimo = 2006	✓
oreFruite	Ore del permesso	✓
minutiFruiti	Minuti del permesso	✓
<i>Dipendente</i>		
codiceFiscale	Codice fiscale del dipendente	✓
cognome	Cognome del dipendente	✓
nome	Nome del dipendente	✓
sexo	Genere del dipendente (M/F)	✓
dataNascita	Data di nascita del dipendente	✓
comuneNascita	Codice tabella esterna	✓
qualifica	Codice tabella esterna	✓
<i>Dettaglio sul distaccoamento *</i>		
comune	Codice tabella esterna; se estero indicare il codice estero	
indirizzo	Indirizzo della sede di servizio del dipendente	
<i>Provvedimento</i>		
data	Data del provvedimento	✓
numeroProtocollo	Numero di protocollo	
<i>Soggetto legittimato</i>		
codiceFiscale	Codice tabella esterna (o C.F. della nuova sigla, se non presente)	✓
sigla	Nome della sigla (da indicare solo per le nuove sigle)	
denominazione	Denominazione della sigla (da indicare solo per le nuove sigle)	
comune	Codice tabella esterna (da indicare solo per le nuove sigle)	
indirizzo	Indirizzo della sigla (da indicare solo per le nuove sigle)	
cap	CAP della sigla (da indicare solo per le nuove sigle)	
telefono	Telefono della sigla (da indicare solo per le nuove sigle)	
fax	Fax della sigla (da indicare solo per le nuove sigle)	
email	Email della sigla (da indicare solo per le nuove sigle)	
tipo	Codice tabella esterna (da indicare solo per le nuove sigle)	
<i>Confederazioni collegate **</i>		
codiceFiscale	Codice tabella esterna	

* da compilare in caso di inserimento di un istituto per un dipendente la cui sede di servizio non coincide con quella della P.A. che sta comunicando l'istituto.

** da compilare in caso di inserimento di un istituto per una nuova sigla sindacale.



1.3.5 Permessi per espletamento del mandato RSU cumulati

PEM RSU Cumulati		
Nome campo	Note	Obbligatorio
<i>Istituto</i>		
dataInizio	Data inizio dell'istituto – Anno minimo = 2006	✓
dataFine	Data fine dell'istituto – Anno minimo = 2006	✓
oreFruite	Ore del permesso	✓
minutiFruiti	Minuti del permesso	✓
<i>Dipendente</i>		
codiceFiscale	Codice fiscale del dipendente	✓
cognome	Cognome del dipendente	✓
nome	Nome del dipendente	✓
sexso	Genere del dipendente (M/F)	✓
dataNascita	Data di nascita del dipendente	✓
comuneNascita	Codice tabella esterna	✓
qualifica	Codice tabella esterna	✓
<i>Dettaglio sul distaccoamento *</i>		
comune	Codice tabella esterna; se estero indicare il codice estero	
indirizzo	Indirizzo della sede di servizio del dipendente	
<i>Provvedimento</i>		
data	Data del provvedimento	✓
numeroProtocollo	Numero di protocollo	

* da compilare in caso di inserimento di un istituto per un dipendente la cui sede di servizio non coincide con quella della P.A. che sta comunicando l'istituto.



1.3.6 Aspettative per funzioni pubbliche elettive

AFP		
Nome campo	Note	Obbligatorio
<i>Istituto</i>		
dataInizio	Data inizio dell'istituto – Anno minimo = 2006	✓
dataFine	Data fine dell'istituto – Anno minimo = 2006	✓
giorniTotali	Giorni totali di aspettativa	✓
causale	Codice tabella esterna	✓
<i>Dipendente</i>		
codiceFiscale	Codice fiscale del dipendente	✓
cognome	Cognome del dipendente	✓
nome	Nome del dipendente	✓
sexo	Genere del dipendente (M/F)	✓
dataNascita	Data di nascita del dipendente	✓
comuneNascita	Codice tabella esterna	✓
qualifica	Codice tabella esterna	✓
<i>Dettaglio sul distaccoamento *</i>		
comune	Codice tabella esterna; se estero indicare il codice estero	
indirizzo	Indirizzo della sede di servizio del dipendente	

* da compilare in caso di inserimento di un istituto per un dipendente la cui sede di servizio non coincide con quella della P.A. che sta comunicando l'istituto.



1.3.7 Permessi per funzioni pubbliche elettive

PFP		
Nome campo	Note	Obbligatorio
<i>Istituto</i>		
dataInizio	Data inizio dell'istituto – Anno minimo = 2006	✓
dataFine	Data fine dell'istituto – Anno minimo = 2006	✓
oreTotali	Ore totali di permesso	✓
minutiResidui	Minuti di permesso	✓
causale	Codice tabella esterna	✓
<i>Dipendente</i>		
codiceFiscale	Codice fiscale del dipendente	✓
cognome	Cognome del dipendente	✓
nome	Nome del dipendente	✓
sesto	Genere del dipendente (M/F)	✓
dataNascita	Data di nascita del dipendente	✓
comuneNascita	Codice tabella esterna	✓
qualifica	Codice tabella esterna	✓
<i>Dettaglio sul distacco *</i>		
comune	Codice tabella esterna; se estero indicare il codice estero	
indirizzo	Indirizzo della sede di servizio del dipendente	

* da compilare in caso di inserimento di un istituto per un dipendente la cui sede di servizio non coincide con quella della P.A. che sta comunicando l'istituto.